
ALLEGATO 1**SEDE SUN – Via Generali 25 - Novara****Palazzina uffici mq. 890 circa****Palazzina officina mq. 140 circa**

La Ditta appaltatrice deve provvedere alle seguenti prestazioni:

1) PULIZIA GIORNALIERA (esclusi: sabato e domenica e festività infrasettimanali)

- a) Scopatura e smacchiatura, con mezzi e prodotti idonei, di tutti i pavimenti dei locali, corridoi ed atrii compresi gli androni, la sala mensa e le scale;
- b) Lavatura di tutti i pavimenti in marmette e piastrelle:
 - **Palazzina:** scale, atrio, portineria, sala personale, corridoi;
 - **Officina:** scale, spogliatoi, corridoi, ufficio magazziniere e capo officina;
- c) Pulizia dei cestini gettacarta e dei posacenere con asportazione, dai locali, di tutti i materiali di rifiuto e relativo deposito, negli appositi contenitori aziendali per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- d) Spolveratura completa di tutti gli arredi d'ufficio e della sala mensa (scrivanie, sedie, tavoli, armadi, attrezzature tecniche, soprammobili, macchine d'ufficio, ecc.);
- e) Spolveratura dei controavanzali, arredi degli atrii e corridoi ed il mancorrente delle scale;
- f) Lavatura e disinfezione dei seguenti locali:
 - **Palazzina:** servizi igienici e relativi antilocali (**con particolare attenzione ai servizi del piano terra**);
 - **Officina:** servizi igienici e relativi antilocali, docce e relativi antilocali (**con particolare attenzione alle turche, ai piatti doccia ed alle piastrelle delle pareti degli stessi locali**).
- g) Lavatura e disinfezione dei tavoli della sala mensa con prodotti idonei al settore ristorazione;
- h) Pulizia uffici capo officina, magazziniere, scale mancorrenti, corridoio, atrio e spogliatoi del personale di officina;
- i) Lavatura dei vetri della portineria, della porta d'ingresso civico e del locale annesso alla sala personale;
- l) Scopatura marciapiede antistante l'ingresso.

2) PULIZIA SETTIMANALE

- a) Lavatura dei vetri, divisori con il pubblico, dei banconi e sportelli dei rispettivi Uffici;
- b) Lavatura di tutti i pavimenti dei locali aziendali oggetto del presente capitolato;
- c) Lavatura delle piastrelle delle pareti dei seguenti locali:
 - **Palazzina:** servizi igienici e relativi antilocali;
 - **Officina:** antilocali dei servizi igienici e docce;
- d) Lavaggio cestini gettacarta.
- e) Rimozione di eventuali ragnatele;
- f) Pulitura con aspirapolvere di tutti i pavimenti dei locali aziendali oggetto del presente capitolato;
- g) Pulitura scrivania Ufficio Capo operai e Chiosco zona distributore.

3) PULIZIA MENSILE

- a) Lavatura, inceratura e lucidatura di tutti pavimenti in marmette o similari, e lavatura e lucidatura con apposita attrezzatura dei locali ricoperti in linoleum o PVC;

- b) Lavaggio dei davanzali delle finestre con spolveratura dei termosifoni e climatizzatori ;
- c) Lavatura di tutte le vetrate e delle finestre, delle porte a vetro, degli specchi, delle porte interne e d'ingresso sia della palazzina uffici che del reparto officina compreso vetrate spogliatoi, locali seminterrati e chiosco distributore;
- d) Spolveratura e lavatura della parte superiore di tutti gli armadi, sia di legno che di metallo, posti nei vari uffici, corridoi, atri e scale.

4) PULIZIA SEMESTRALE

- a) Pulizia delle pareti, dei soffitti, delle ventole a soffitto;
- b) Deceratura e inceratura di tutti i pavimenti in linoleum.
- c) Lavatura esterna dei mobili ed arredi sia in legno che in metallo.

5) PULIZIA ANNUALE

- a) Pulizia di tutte le plafoniere, lavatura di tutti i vetri posti a luce dei pannelli dei corridoi, compreso i pannelli stessi;
- b) Lavatura di tutti i radiatori e copri radiatori esistenti;

6) PULIZIA POST-FESTIVA E DEL LUNEDI'

Nei giorni successivi alle Festività infrasettimanali e tutti i lunedì mattina dovranno essere effettuati, entro le ore 8.00, i seguenti lavori:

Lavatura e disinfezione dei seguenti locali:

- a) **Palazzina:** - Sala Personale
- Servizi igienici del piano terra e relativi antilocali
- b) **Officina:** - Spogliatoi del personale officina
- Servizi igienici e relativi antilocali, docce e relativi antilocali
(con particolare attenzione alle turche, ai piatti doccia ed alle piastrelle delle pareti degli stessi locali).

7) PULIZIA DEL SABATO

Nella giornata di sabato dovranno essere effettuati i lavori giornalieri di cui al precedente punto 1) escluso i locali del 1° piano Palazzina Uffici.

L'Impresa appaltatrice **dovrà restituire settimanalmente** all'Azienda apposito modello in cui saranno indicate le date di svolgimento dei lavori di pulizia di cui ai punti 2) 3) 4) 5) in modo da facilitare i controlli sulla periodicità di esecuzione degli stessi.

La lucidatura dei pavimenti in marmo e granito o piastrelle, dovrà essere effettuata con prodotti antiscivolo.

La lucidatura dei pavimenti in linoleum o PVC dovrà essere effettuata con prodotti appropriati.

I servizi igienici dovranno essere puliti con detersivi adeguati, deodoranti e disinfettanti.

La spolveratura dovrà essere effettuata con strofinacci umidi.

Particolare cura dovrà essere prestata durante l'espletamento della pulizia dei servizi igienici e delle docce del Reparto Officina e dei servizi igienici dal piano terreno della Palazzina Uffici.

SEGUE ALLEGATO 1**SEDE SUN – Via Generali 25 - Novara****Palazzina uffici mq. 890 circa****Palazzina officina mq. 140 circa****ELENCO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI PULIZIA PERIODICHE
DA CONSEGNARE ALLA SUN**

Estratto elenco lavori di pulizia come da capitolato speciale d'appalto

	DATA	TIMBRO E FIRMA
2) PULIZIA SETTIMANALE: punti: a) b) c) d) e) f) g)
3) PULIZIA MENSILE: punti: a) b) c) d)
4) PULIZIA SEMESTRALE: punti: a) b) c)
5) PULIZIA ANNUALE: punti: a) b)

cancellare i punti le cui prestazioni non sono state eseguite.

In caso di mancata esecuzione delle prestazioni indicare la data presunta di recupero.

Eventuali note:

DATA

TIMBRO E FIRMA

ALLEGATO 2**Ufficio Biglietteria – Piazza Garibaldi 11 - Novara****mq. 36 circa**

La Ditta appaltatrice deve provvedere alle seguenti prestazioni:

1) PULIZIA GIORNALIERA (escluso domenica e festività infrasettimanali)

- a) Scopatura e smacchiatura, con mezzi e prodotti idonei, di tutti i pavimenti dei locali;
- b) Lavatura di tutti i pavimenti;
- c) Pulizia dei cestini gettacarta e dei posacenere con asportazione, dai locali, di tutti i materiali di rifiuto e relativo deposito nei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- d) Spolveratura completa di tutti gli arredi d'ufficio (scrivanie, sedie, tavoli, armadi, attrezzature tecniche, soprammobili, macchine d'ufficio, bacheche, ecc.);
- e) Lavatura dei vetri, divisori con il pubblico, dei banconi, delle bacheche;
- f) Lavatura e disinfezione dei servizi igienici, compreso le piastrelle delle pareti, e degli antilocali relativi;
- g) Scopatura marciapiede antistante l'ingresso.

2) PULIZIA SETTIMANALE

- a) Lavaggio cestini gettacarta;
- b) Rimozione di eventuali ragnatele;
- c) Pulitura con aspirapolvere di tutti i pavimenti dei locali aziendali oggetto del presente capitolato.

3) PULIZIA MENSILE

- a) Lavatura, inceratura e lucidatura di tutti pavimenti;
- b) Lavaggio dei davanzali delle finestre con spolveratura dei termosifoni e climatizzatori;
- c) Lavatura di tutte le vetrate e delle finestre, delle porte a vetro, degli specchi, delle porte interne e d'ingresso.

4) PULIZIA SEMESTRALE

- a) Spolveratura e lavatura della parte superiore di tutti gli armadi, sia di legno che di metallo
- b) Pulizia delle ventole a soffitto;
- c) Pulizia di tutte le plafoniere e dell'insegna luminosa;
- d) Lavatura di tutti i radiatori e copri radiatori esistenti;
- e) Lavatura esterna dei mobili ed arredi sia in legno che in metallo.

L'Impresa appaltatrice dovrà restituire settimanalmente all'Azienda apposito modello in cui saranno indicate le date di svolgimento dei lavori di pulizia di cui ai punti 2) 3) 4) in modo da facilitare i controlli sulla periodicità di esecuzione degli stessi.

La lucidatura dei pavimenti, dovrà essere effettuata con prodotti antiscivolo.

Il servizio igienico dovrà essere pulito con detersivi adeguati, deodoranti e disinfettanti.

La spolveratura dovrà essere effettuata con strofinacci umidi.

Particolare cura dovrà essere prestata durante l'espletamento della pulizia dei servizi igienici .

SEGUE ALLEGATO 2**Ufficio Biglietteria – Piazza Garibaldi 11 - Novara****mq. 36 circa****ELENCO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI PULIZIA PERIODICHE
DA CONSEGNARE ALLA SUN**

Estratto elenco lavori di pulizia come da capitolato speciale d'appalto

	DATA	TIMBRO E FIRMA
2) PULIZIA SETTIMANALE: punti: a) b) c)
3) PULIZIA MENSILE: punti: a) b) c)
4) PULIZIA SEMESTRALE: punti: a) b) c) d) e)

cancellare i punti le cui prestazioni non sono state eseguite.

In caso di mancata esecuzione delle prestazioni indicare la data presunta di recupero.

Eventuali note:

DATA

TIMBRO E FIRMA

ALLEGATO 3**Chiosco Piazza Garibaldi - Novara****mq. 11 circa**

La Ditta appaltatrice deve provvedere alle seguenti prestazioni:

1) PULIZIA GIORNALIERA (escluso domenica e festività infrasettimanali)

- a) Scopatura e smacchiatura, con mezzi e prodotti idonei, di tutti i pavimenti dei locali;
- b) Lavatura di tutti i pavimenti;
- c) Pulizia dei cestini gettacarta e dei posacenere con asportazione, dai locali, di tutti i materiali di rifiuto e relativo deposito nei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti (presso l'Ufficio Biglietteria di Piazza Garibaldi n. 11);
- d) Spolveratura completa di tutti gli arredi;
- e) Scopatura marciapiede attorno al chiosco.

2) PULIZIA SETTIMANALE

- a) Lavatura dei vetri, all'interno ed all'esterno;
- b) Lavaggio cestini gettacarta;
- c) Rimozione di eventuali ragnatele;
- d) Pulitura con aspirapolvere di tutti i pavimenti dei locali aziendali oggetto del presente capitolato.

3) PULIZIA MENSILE

- a) Lavatura della parte interna delle pareti e del climatizzatore;
- b) Lavatura con inceratura e lucidatura del pavimento.

4) PULIZIA SEMESTRALE

- a) Pulizia del tetto con asportazione di eventuali rifiuti;
- b) Lavatura della parte esterna delle pareti.
- c) Pulizia di tutte le plafoniere a soffitto;
- d) Lavatura esterna dei mobili ed arredi sia in legno che in metallo.

L'Impresa appaltatrice dovrà restituire settimanalmente all'Azienda apposito modello in cui saranno indicate le date di svolgimento dei lavori di pulizia di cui ai punti 2) 3) 4) in modo da facilitare i controlli sulla periodicità di esecuzione degli stessi.

La lucidatura del pavimento, dovrà essere effettuata con prodotti antiscivolo.

La spolveratura dovrà essere effettuata con strofinacci umidi.

SEGUE ALLEGATO 3**Chiosco Piazza Garibaldi - Novara****mq. 11 circa****ELENCO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI PULIZIA PERIODICHE
DA CONSEGNARE ALLA SUN**

Estratto elenco lavori di pulizia come da capitolato speciale d'appalto

	DATA	TIMBRO E FIRMA
2) PULIZIA SETTIMANALE: punti: a) b) c) d)
3) PULIZIA MENSILE: punti: a) b)
4) PULIZIA SEMESTRALE: punti: a) b) c) d)

cancellare i punti le cui prestazioni non sono state eseguite.

In caso di mancata esecuzione delle prestazioni indicare la data presunta di recupero.

Eventuali note:

DATA

TIMBRO E FIRMA