



1

CODICE ETICO

Premessa

SUN Spa è un'azienda costituita ed operante con la finalità precipua di contribuire allo sviluppo economico e sociale del territorio regionale, con aspirazione di svolgere la propria attività anche all'esterno di esso contesto, in Italia e ove possibile all'estero.

Al fine di ottenere il massimo risultato operativo possibile è indispensabile che essa operi nel pieno rispetto delle leggi e dei principi di chiarezza e trasparenza.

Finalità questa che SUN Spa intende perseguire anche mediante l'emanazione di un Codice Etico Aziendale. Il Codice Etico è la Carta Costituzionale dell'azienda, una carta dei diritti e dei doveri morali che definisce la responsabilità etico – sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.

Esso contiene i principi di "deontologia aziendale" cui deve ispirarsi il comportamento di tutti coloro che partecipano, a vario titolo, al perseguimento dei fini aziendali di SUN Spa o intrattengono rapporti con essa. Al fine di rendere effettivo tale obiettivo, esso codice sarà portato a conoscenza di tutti i soggetti che entreranno in rapporti commerciali o societari con SUN Spa e, ai medesimi soggetti, sarà chiesto di uniformarsi, sarà inoltre pubblicato sul sito internet aziendale.

L'adozione di un Codice Etico risponde altresì alle esigenze espresse dal Decreto Legislativo n. 231/2001, che ha introdotto la responsabilità in sede penale anche di società ed enti, per alcune fattispecie di reato commesse nell'interesse oppure a vantaggio degli stessi da:

1. persone fisiche che rivestano funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione degli enti stessi o di una loro unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale;
2. persone fisiche che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo degli enti medesimi;
3. persone fisiche sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati.

Tale responsabilità si aggiunge a quella "penale" della persona fisica che ha realizzato materialmente la condotta – reato.

La tipologia dei reati destinati a comportare la responsabilità amministrativa a carico degli Enti riguarda, in particolare, i reati commessi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e contro il patrimonio ed i cosiddetti "reati societari".

Il sopracitato decreto legislativo invita le imprese ad adottare metodologie e procedure atte a prevenire ed evitare comportamenti che possano costituire reato.

A tal fine sarà effettuata una organica ricognizione dell'assetto organizzativo, normativo e procedurale esistente, per definire il Modello Organizzativo, Gestione e di Controllo previsto dalla stessa legge, modello che sarà poi approvato dal Consiglio di Amministrazione che provvederà di seguito alla nomina dell'Organismo di Vigilanza che, in piena autonomia, ha il compito di vigilare sul funzionamento, l'osservanza e l'eventuale aggiornamento del Modello stesso.

La missione di SUN Spa.

La Missione di SUN spa. è quella di dar vita ad un servizio di trasporto pubblico integrato, efficiente ed eco compatibile, ed attuato con attenzione alle fasce deboli e disagiate della popolazione, con lo scopo di promuovere la cultura dell'utilizzo del mezzo pubblico in sostituzione del mezzo privato, anche nelle forme del car sharing o dei veicoli a trazione umana.

Consapevole che lo sviluppo del modello di trasporto pubblico locale deve tendere ad integrarsi con i servizi predisposti da terzi, con la precipua finalità di rendere il medesimo il più conforme possibile alle esigenze dei cittadini, con particolare riferimento alle fasce meno agiate economicamente o la cui autonoma capacità di movimento è più difficoltosa, nel rispetto dell'ambiente e dell'ecologia urbana.

A tal fine l'impegno dell'azienda è finalizzato a

Implementare il servizio pubblico e collettivo di trasporto nell'ambito del tessuto urbano e extraurbano in riferimento al sistema di trasporto privato individuando all'uopo ogni strumento, attività od incentivo utile, realizzare trasporti efficienti ed economici ai cittadini all'interno dello spazio urbano ed extraurbano di propria competenza, integrando i propri servizi, se del caso, con quelli offerti da terzi, nell'ottica di renderne maggiormente fruibile l'esecuzione,

diminuire la produzione e la dispersione in atmosfera di sostanze inquinanti dipendenti e derivanti dall'esecuzione del trasporto pubblico, consentire a tutti i cittadini di poter disporre, in condizione di difficoltà o disagio, di servizi di trasporto pubblico idonei a soddisfarne i bisogni.

Nel perseguire le proprie finalità, o la propria missione, SUN s.p.a è consapevole di dover agire nel rispetto assoluto delle norme e del principio di lealtà, correttezza, onestà, integrità e buona fede nei confronti del proprio azionariato, dei propri dipendenti, degli stake holder, degli utenti e dei cittadini.

SUN spa ritiene di agire, nell'ambito del perseguimento del proprio oggetto sociale e nell'esecuzione della propria Missione adottando un sistema di funzionamento aziendale, sotto il profilo della gestione dell'ambiente, che ne garantisca la prevenzione e la salvaguardia, con la ricerca continua del conseguimento di obiettivi e traguardi atti a diminuire l'impatto del servizio nell'ecosistema urbano ed extraurbano, nel più scrupoloso rispetto degli obblighi imposti dalla legislazione ambientale.

SUN spa considera fondamentale per il raggiungimento della missione affidatale la continua ricerca dei migliori e più avanzati, sotto il profilo tecnologico, mezzi specificamente pensati per facilitare il trasporto di diversamente abili, anziani, soggetti con difficoltà, temporanee o permanenti di deambulazione, compatibilmente con le risorse disponibili.

L'emanazione del Codice Etico.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero.

Esso è vincolante per tutti i lavoratori e collaboratori nonché per imprese controllate, collegate o partecipate cui SUN renderà nota l'esigenza di tenere una condotta in linea con i principi generali dallo stesso sanciti, che integrano e non sostituiscono il rispetto della normative civili, penali, amministrative e contrattuali, cui tutti i cittadini sono tenuti.

L'emanazione del Codice Etico da parte di SUN è uno degli strumenti posti in essere dalla società al fine di garantire la diffusione e l'osservanza di principi, norme e standard generali di comportamento atti alla salvaguardia dei valori etici di riferimento.

Esso è uno degli elementi indispensabili del Modello Organizzativo, Gestionale e di Controllo societario previsto dal D.Lgs. 231/2001 e contiene disposizioni e linee guida di condotta specificamente rivolte a prevenire la commissione di illeciti, anche di rilevanza penale previsti dal medesimo decreto, oltre che a realizzare l'oggetto sociale.

Soci, azionisti, amministratori, direttori, sindaci, collaboratori, dipendenti e coloro i quali a qualunque titolo e con qualsiasi livello operino nella società, devono pertanto astenersi dal porre in essere, contribuire o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle prima evidenziate, possano anche solo favorirli.

SUN, dal canto proprio, si impegna ad adottare e promuovere le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia di fatto praticato.

I comportamenti non etici ed il valore della reputazione.

Non sono etici e quindi conformi al presente codice quei comportamenti assunti da chiunque, singolo od organizzazione, per conto di SUN, che costituiscono violazione dei diritti della persona e della personalità, delle regole della civile convivenza, dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti.

Nella conduzione degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia e possono favorire atteggiamenti ostili nei confronti della società.

La buona reputazione favorisce gli investimenti da parte dei soci, degli investitori esterni e istituzionali, attrae le migliori risorse umane, favorisce i rapporti con gli interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, consolida l'affidabilità nei confronti dei creditori e la serenità dei rapporti con i fornitori ed i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

Di contro, le condotte non rispondenti od improntate al rispetto dei principi codicisticamente stabiliti, compromettono, ai sensi dell'etica aziendale, il rapporto di fiducia esistente tra SUN e le altre società, favorendo, inevitabilmente, il sorgere di atteggiamenti ostili nei confronti della società.

Gli Stakeholder.

Sono stakeholder quei soggetti – individui, gruppi, società, organizzazioni, istituzioni – il cui apporto concorre alla realizzazione della missione sociale di SUN o che, comunque, hanno interesse al suo perseguimento, essendo influenzati dagli effetti diretti o indiretti dell'attività della società.

Il mantenimento, lo sviluppo di rapporti fiduciari e la reciproca cooperazione con gli stakeholder costituisce quindi interesse primario della società, anche al fine della reciproca soddisfazione delle parti coinvolte.

PRINCIPI ETICI

Onestà, imparzialità e rispetto della legge.

L'onestà rappresenta il principio etico di riferimento per tutte le attività poste in essere dalla società per il compimento della propria missione.

Nell'ambito della propria attività professionale, i lavoratori, i collaboratori, i fornitori, gli appaltatori, i subappaltatori e tutti i soggetti tenuti a rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie, i regolamenti o codici interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale. In nessun caso è giustificata o tollerata dalla società una condotta in violazione di tali norme, anche qualora fosse perseguita nell'interesse di SUN.

Non discriminazione.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori, SUN non consente alcun tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose degli interlocutori medesimi.

Prevenzione di fenomeni di corruzione e concussione.

SUN, nella conduzione delle proprie attività, vieta il compimento di qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

A tal fine si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione di reati previsti dal Decreto Legislativo n. 231/2001.

A tal riguardo, SUN non consente di corrispondere o accettare somme di denaro, doni o favori a o da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla società.

È invece consentito accettare o offrire doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze purchè di modesto valore.

Prevenzione di fenomeni e condotte atte ad inquinare l'ambiente

SUN, nella conduzione delle proprie attività, vieta il compimento di qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di arrecare danno all'ambiente.

A tal fine si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di inquinamento del medesimo e le altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione di reati previsti dal Decreto Legislativo n. 231/2001.

A tal riguardo, SUN si impegna ad utilizzare, compatibilmente con le proprie risorse ma attribuendo alla condizione carattere di priorità, mezzi e veicoli avente il minor impatto ambientale possibile.

SUN si impegna altresì ad assumere una condotta conforme al minor consumo di risorse possibile.

Salute, sicurezza e valore delle risorse umane.

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona rappresenta valore etico di riferimento di SUN.

I lavoratori ed i collaboratori sono una risorsa indispensabile per il successo della missione aziendale.

La società tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza ed il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore; garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Correttezza nei rapporti con i lavoratori.

SUN garantisce che, nell'applicazione di regole gerarchiche nei rapporti con i lavoratori, non si manifestino occasioni in cui l'esercizio del principio di autorità sia lesivo della dignità, della professionalità e della autonomia del lavoratore. Le scelte di organizzazione interverranno alla luce del principio di salvaguardia del valore professionale dei lavoratori.

Conflitti d'interesse.

SUN si impegna ad eliminare ed evitare che i soggetti coinvolti nelle decisioni atte ad impegnarla si trovino in situazioni di concreto e/o potenziale conflitto di interesse.

Si intende sussistente una situazione di conflitto d'interesse sia nel caso in cui un collaboratore con il proprio comportamento persegua interessi diversi da quello della missione aziendale o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti degli stakeholder (riuniti in gruppi, associazioni, istituzioni pubbliche e private), agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Per i dipendenti e gli amministratori che, in relazione alla propria funzione, intrattengono rapporti diretti con fornitori e clienti, sussiste inoltre il divieto di avvalersi di rapporti commerciali con:

- a) familiari di primo grado o assimilabili;
- b) con società di persone o capitali controllate direttamente o indirettamente da familiari di primo grado o assimilabili dei predetti fornitori.

Per i dipendenti e gli amministratori che, in relazione alla propria funzione, intrattengono rapporti diretti con clienti finali, è sancito l'obbligo di astenersi dal condurre trattative e dal sottoscrivere atti e contratti che coinvolgano familiari di primo grado o assimilabili dei predetti clienti finali.

Corporate governance.

I principi ispiratori del sistema di corporate governance della società devono trovare il giusto temperamento fra la missione e l'oggetto sociale.

Patrimonio sociale e interessi dei terzi.

La tutela dell'integrità del capitale, del patrimonio sociale e degli interessi dei creditori, fa parte della tradizione etica di riferimento di SUN Spa.

L'ente assicura la corretta tenuta dei libri sociali, nel rispetto delle norme di legge e di Statuto, riconosce il valore fondamentale alla corretta informazione dei soci, degli organi e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria.

Esso assicura infine il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenziano elementi economici, patrimoniali e finanziari.

Tutela contabile e gestionale.

Ogni operazione si deve basare su adeguata documentazione ed essere ragionevolmente verificabile.

I principi delle informazioni utili all'attività contabile e gestionale sono quelli della correttezza, completezza e trasparenza, in pieno adempimento alla normativa vigente.

Eventuali omissioni dovranno essere integrate ed eventuali falsificazioni perseguite a norma della vigente normativa.

STANDARD COMPORTAMENTALI

SOCI, AZIONISTI E CORPORATE GOVERNANCE.

Relazioni con i soci, con gli azionisti, con gli obbligazionisti e valorizzazione dell'investimento.

SUN Spa si adopera affinché la partecipazione dei soci e degli azionisti alle decisioni di loro competenza, sia diffusa e consapevole e che a tutti sia riconosciuta parità d'informazione.

GLI ORGANI SOCIALI.

L'attività degli Organi Sociali è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo Statuto sociale, dai Regolamenti aziendali e dalla Legislazione vigente nazionale e comunitaria.

GLI ORGANI AMMINISTRATIVI – Doveri dei singoli.

Amministratori.

I soggetti eletti o nominati a funzioni amministrative sono tenuti:

- a impegnarsi attivamente affinché la Società possa trarre beneficio dalle loro specifiche competenze;
- ad una partecipazione continuativa ai lavori degli Organi Collegiali, denunciando tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che li veda coinvolti;
- alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato;
- a far prevalere sempre l'interesse della missione sociale rispetto all'interesse particolare del singolo.

Obblighi del dirigente.

Il dirigente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.

Egli è tenuto altresì a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari.

I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'azienda, da autorità tecnico-amministrative o dall'autorità giudiziaria.

Trasparenza, completezza e riservatezza delle informazioni.

SUN Spa si impegna a gestire il flusso dell'informazione verso gli stakeholder in modo che lo stesso risponda ai requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche relativamente ai dati a contenuto finanziario, contabile o gestionale.

La società assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, definendo e aggiornando continuamente le specifiche procedure per la protezione delle informazioni richieste dalle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti coloro che, nell'esercizio delle proprie funzioni lavorative, si trovano ad avere la disponibilità di informazioni e dati riservati, sono tenuti a utilizzare tali dati solo ai fini consentiti dalle leggi. Nel caso di grave, mancata osservanza di tale dovere, la società potrà applicare misure sanzionatorie a carico del trasgressore.

Realizzazione delle disposizioni.

La realizzazione di un sistema interno efficace ai fini del Decreto Legislativo n. 231/2001 è affidata a tutta la struttura organizzativa, al fine di rendere partecipi tutti i lavoratori sugli aspetti di propria competenza.

Gli amministratori, i lavoratori a qualunque livello e i collaboratori, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure aziendali.

Dipendenti e collaboratori.

Selezione del personale.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, salvaguardando le pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Il personale è assunto con formale contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Per la costituzione del rapporto di lavoro il collaboratore deve sottoscrivere il relativo contratto, nonché l'impegno al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico.

Il soggetto viene altresì esaurientemente informato riguardo:

- le caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- gli elementi normativi e contributivi del contratto;
- la normativa e le procedure in uso presso l'azienda, per la prevenzione dei possibili rischi per la salute, derivanti dall'attività lavorativa;
- le regolamentazioni interne esistenti al momento dell'assunzione.

Gestione del personale.

SUN Spa vieta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale.

Nell'ambito dei processi di gestione del personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra le esigenze della società ed i profili dei lavoratori, nonché su considerazioni di merito.

Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali, la società salvaguarda il valore delle risorse umane prevedendo, se necessario, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

Utilizzo dei beni aziendali.

Il personale deve adottare comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per l'utilizzo dei beni aziendali, documentando, ove richiesto, il loro impiego.

Salute e sicurezza.

La società si impegna a preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

A tal fine si adopera a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza.

Gli amministratori e i lavoratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, oltre che dal presente codice.

Responsabilità verso la collettività.

SUN Spa è consapevole delle proprie peculiarità, della propria missione e dell'impatto che il perseguimento della stessa ha sullo sviluppo economico e sociale del territorio in cui opera.

La società, pertanto, si impegna, nel compimento delle proprie attività, a contribuire in modo costruttivo alla tutela del patrimonio ambientale, anche attraverso il temperamento tra gli obiettivi economici e finanziari e le esigenze ambientali.

Fornitori, appaltatori e subappaltatori.

SUN Spa richiede ai propri fornitori, appaltatori, subappaltatori ed ai collaboratori esterni, il rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente documento.

Nella scelta dei fornitori la società tiene conto non solo dei criteri di massima convenienza ma anche della capacità tecnica ed economica, dell'affidabilità, del rispetto delle norme dettate in tema di tutela del lavoro, rispetto della personalità e dei diritti dell'uomo, politiche ambientali perseguite dagli stessi.

Le relazioni con i fornitori, con gli appaltatori, con i subappaltatori e con i collaboratori esterni sono regolate sempre (fatti salvi eventuali limiti d'importo minimi stabiliti dalle procedure aziendali) da specifici contratti finalizzati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

Fornitori, appaltatori, subappaltatori e collaboratori esterni sono tenuti al rispetto del presente codice.

La violazione delle norme etiche previste da parte dei soggetti menzionati importerà l'immediata risoluzione dei rapporti contrattuali in essere.

Pubblica Amministrazione.

SUN Spa, attraverso i propri lavoratori o rappresentanti, non deve promettere, richiedere, offrire o ricevere a o da pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, sia italiane che estere beni o utilità di alcun genere.

Non è pertanto ammessa, nei rapporti con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale.

SUN Spa si impegna, al fine di instaurare una corretta prassi informativa con la P. Amministrazione, a:

- operare, con correttezza ed imparzialità, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti, con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale ed internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare i propri interessi e le proprie posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente.

Antitrust, organi regolatori e di controllo.

SUN si impegna a garantire piena e scrupolosa osservanza alle regole emanate dalle Authority regolatrici del mercato e/o dagli Organismi di vigilanza e controllo.

Contributi a organizzazioni, fondazioni, partiti e altre associazioni.

L'eventuale finanziamento da parte della società ad organizzazioni non profit, fondazioni, comitati, partiti e candidati politici o ad altre associazioni, deve avvenire nel rispetto della legge e delle norme vigenti.

La corresponsione di detti finanziamenti deve essere comunque espressamente autorizzata da parte del Consiglio di Amministrazione.

Organismo di Vigilanza ex D.Lgs n. 231/2001.

L'Organismo di Vigilanza, istituito secondo i dettami del D.Lgs. n. 231/2001, ha il compito di vigilare sul rispetto, l'adeguatezza e l'aggiornamento del Modello Organizzativo-Gestionale e di Controllo societario per la prevenzione dei reati previsti ex D.Lgs. n. 231/2001, nonché sul rispetto dei principi etici enunciati nel presente documento.

A tal fine effettua controlli sul funzionamento e l'osservanza del Modello ed è libero di accedere a tutte le fonti di informazione di SUN.

Ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati nonché proporre agli organi competenti eventuali aggiornamenti del Modello e dei protocolli interni che ne fanno parte.

L'Organismo di Vigilanza opera con ampia discrezionalità e con la completa collaborazione dei vertici aziendali e relaziona, con cadenza almeno annuale, al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale.